

Skolebestyrelsen for Slangstrup Skole

Skolebestyrelsen medlemmer:

Forældre: Lasse Beck, Michael Brandt, Mette Riisby, Christian Peschardt, Mark Thuun, Kenn Broberg og Steffen Munk

Suppleanter: Camilla Bolette Hansen

Elever: Caja Pannach 9.B og Casper Ipsen 7.B

Medarbejdere: Henrik Kjeldsen og Torben Stanley Stensvig

Ledelse: Jens Fenger Nielsen, Lykke Jønck, Helle Bach Munk og Pernille Thomsen

Dagsorden og referat			
Ny dato: Tirsdag d. 6. oktober 2020 Tidspunkt: kl. 18.30 – 21.00 Sted: Lærerværelset afd. Kingo Mødeleder: Lasse Referent: Helle		Deltagere: Forældre: Lasse Beck, Michael Brandt, Mette Riisby, Christian Peschardt, Mark Thuun, Kenn Broberg og Steffen Munk Suppleanter: Camilla Bolette Hansen Elever: Caja Pannach 9.B og Casper Ipsen 7.B Medarbejdere: Henrik Kjeldsen og Torben Stanley Stensvig Ledelse: Jens Fenger Nielsen, Lykke Jønck, Helle Bach Munk og Pernille Thomsen Afbud:	
Dagsorden		Tid	Referat
<i>Orientering (O), drøftelse (D), beslutning (B)</i>			
	Velkommen til Camilla Bolette Hansen		Camilla Bolette Hansen indtræder som suppleant i skolebestyrelsen. Camilla er mor til en pige i 7. klasse.
20/21.11	Formalia a) Godkendelse af dagsorden (B) b) Punkter til eventuelt (O+B) c) Henvendelser til bestyrelsen (O)	5 min	a) Godkendt. b) Michael har punkter til eventuelt.
20/21.12	Elevforhold (O+D)	15 min	Orientering fra elevrådet. Madordning ønskes fortsat. Elevrådet har diskuteret, hvordan det kan distribueres. I disse tider vurderes det at det er bedst at det bliver duksenes opgave. Ordning vedr. flaskepant til gallafest kører nu. Klasserne skal vurdere, hvordan vi siger tak til Ejegod, som samler skrald på skolen hver uge. Besøg fra danske skoleelever, tovholder fra 7. årgang. Elevrådet ønsker tag på cykelstativer.

Skolebestyrelsen for Slangerup Skole

20/21.13	Indkøb af skolemøbler (O+D+B)	15 min	<p>Jens orienterer de 10 mio. fra anlægspuljen til inventarindkøb som er fremført fra 2021-til 2020-budgettet. Midlerne er prioriteret til skole-/klasserumsmøbler</p> <p>Samtlige klasserumsmøbler skiftes på afd. Byvang og afd. Lindegård. Der beholdes det, som stadig er i god stand. Der er også købt fællesrumsmøbler på afd. Byvang og afd. Lindegård. På afd. Kingo beholdes det bedste - farve og kvalitetsmæssigt interiør. Gamle borde udskiftes – mens stolene beholdes, da de er af god kvalitet, men sæderne på alle stole skiftes da vi ikke længere kan få puder.</p> <p>Der bliver muligvis midler til at få skiftet/ordnet solafskærmningen.</p> <p>Til lærerne er der til klasselokalerne indkøbt en høj lærerpult, så man kan stå op og et lille bord ved siden af og en kontorstol og/eller en taburet.</p> <p>Beslutningsprocessen for dette forløb gennemgået.</p> <p>Lasse orienterer om politikernes tanker bag.</p> <p>Skoleleder orienterer om at vi nu har de samme møbler på begge matrikler, som kan flyttes rundt efter behov og at man "får" en stol som bliver ens egen fra 0.-6. klasse og igen fra 7.-9. klasse. Hermed højnes forhåbentligt elevernes ejerskab.</p> <p>Debat om hvordan vi udnytter de kasserede møbler, så de ikke bare skrottes men genbruges: Kunne de brugte møbler sendes til Serbien? Spørg lokalt først og derefter ud.</p> <p>Processen var så hurtig så medarbejderne ikke kunne inddrages mere.</p> <p>(Renovering af auditoriet i fysik/kemi må ikke være en del af forbruget fra denne pulje.</p> <p>Servicekorpsretablerer auditoriet så godt som muligt med rigtige stole på bagerste række og reparation af de itugåede klapsæder.)</p>
20/21.14	Korte punkter (O+D+B) <ul style="list-style-type: none"> - Vedr. elevfravær bl.a. procedure - Fagligt løft af folkeskolen - Makerværket- konkurrence 	25 min	<p><i>Makerværket-konkurrence:</i></p> <p>Brochure uddelt til skolebestyrelsen.</p> <p>Projektbaseret læringsforløb. Der orienteres om en konkurrence mellem alle skolerne i Frederikssund skole, som kommer til at gå til hhv. Jægerspris og Slangerup. Pengene skal bruges inden 1/1-20.</p> <p>Kommunale Makerværker etableres i fysiske lokaliteter i Skibby og på gymnasiet.</p> <p>Loklat går afd. Byvang og afd. Kingo i gang med at indkøbe materialer til indretning af lokale maker-miljøer. En del af midlerne kan også bruges til lønkroner. Der skal uddannes både medarbejdere og en leder på hver skole i Makerværket.</p> <p><i>Faglig løft af folkeskolen:</i></p> <p>Ekstra lønmidler fra Christiansborg. I Frederikssund har man besluttet at styrke naturfagene. Der er dobbeltbemanning på de fleste naturfagstimer på både fødeskoler og udskoling. Der er ansat tidsbegrænset personale frem til jul. Vi har også forløb som køres af eksterne undervisere i klasserne.</p> <p><i>Vedr. elevfravær bl.a. procedure:</i></p>

Skolebestyrelsen for Slangstrup Skole

			Der kommer standardiserede blanketter til anvendelse ifb. ansøgning om at holde fri. Man kan nu miste sin børneydelse, hvis en barn har over 15% ulovligt fravær på et kvartal. Ved fravær over 3 dage skal der ansøges via blanket, som vil ligge på AULA. Det vil fremover maksimalt kunne lade sig gøre at få én uges fri i løbet af et skoleår. Der drøftes lovligt fravær, sygefravær og procedurer ved ulovligt fravær.
	Principper og retningslinjer (fast punkt) (O+D+B)	0 min	
20/21.15	Elev til- og afgang (fast punkt) (O+D+B) (bilag på mødet)	5 min	Jens uddeler oversigt. EXIT-interviews er interessante. Kan vi lære noget af de samlede EXIT-interviews fx til foråret? Hvor kommer eleverne fra? De pædagogiske ledere kunne ringe til tilflyttere efter et stykke tid - og få 3 gode praksisting og 3 ting vi kunne lære af på Slangstrup Skole.
20/21.16	Korte orienteringer og spørgsmål (O) <ul style="list-style-type: none"> - Formand - Øvrige medlemmer - Ledelsen <ul style="list-style-type: none"> - Infomøder for kommende skolestartere - Manglende udlevering af bærbare til elever (+ personale) - Vedr. Covid-19 	15 min	Formanden orienterer om møde med de øvrige skolebestyrelsesformænd inden skolebestyrelsens høringssvar vedr. budgettet fremsendes direkte til udvalgsformanden. Christian takkes for udarbejdelsen af udkast til høringssvaret. Formanden orienterede om svar fra udvalgsformanden. Høringssvaret er ikke gået ubemærket hen. Skolerne er forskellige steder. Øvrige medlemmer: Intet. Ledelsen: <ul style="list-style-type: none"> - Manglende udlevering af bærbare til elever (+personale): Skoleleder orienterer om status. - Infomøde kommende skolestartere: Bliver ikke som det plejer med store fysiske møder. Vi kan ikke samle så store forsamlinger pt. Langt de fleste hjem plejer at være repræsenteret ved to fremmødte personer. Vi har besluttet at lave en powerpoint med noget speak henover. Vi vil gerne have medarbejderne ind over for at fortælle om hverdagen. - Vedr. Covid-19: Ingen tilfælde blandt elever og ej heller blandt personalet – her er der dog et par mistanker.
20/21.17	Kommende møder: (O+D+B): <ul style="list-style-type: none"> - Analyse og strategi for arbejdet med de faglige resultater på skolen. November/December /Marts (09.2020) - Anvendelse af digitale hjælpemidler. (09.2020) - Særlige indsatser på skolen (ex. Kompasserne og Vendepunktet) (09.2020) 	10 min	Formanden orienterer om punkterne på kommende møde. Obs på at det ikke kun er de faglige resultater men også trivsel der skal arbejdes med under kommende punkt. Det spænder bredere end kun de faglige resultater til afgangsprøven. På næste møde gen-konstituerer skolebestyrelsen sig. Den nye formand kan evt. deltage på skolebestyrelsesformændenes december møde sammen med den afgående formand. Kvartalsvis afholdes møder på tværs af skolebestyrelserne og med forvaltningen. Skolebestyrelsens valgperiode følger kommunalbestyrelsens 4-årige valgperiode.
20/21.18	Evt. (O)	15 min	Drøftelse af generelle opfattelser af uro/larm. Hvad kan vi gøre fremover for at minimere

Skolebestyrelsen for Slangstrup Skole

	- Uro/larm i undervisningen		ulemperne ved støj? Alle oplevelser og erfaringer skal i spil. Evt. spørge eleverne. Pause ønskes fremover.
20/21.19	Lukket punkt vedr. Budget 2021 (O+D+B)	45 min	

Kommende møder: 10/11 BYV, 8/12 LIN, 20/1 KIN, 2/3 BYV, 13/4 LIN og 1/6 KIN