

Skolebestyrelsen for Slingerup Skole

Dagsorden og referat			
Dato: Mandag d. 4. marts 2024 Tidspunkt: kl. 18.30 –21.00 Sted: Personalerummet afd. Lindegård Mødeleder: Jens Referent: Lykke		Deltagere: Forældre: Mette Jellum, Mette Riisby, Tine Fiil Pedersen-Ulrich, Rikke Katrine Tscherning Kruhøfer, Michael Brandt og Jannie Barbu Kofod Suppleanter: Steffen Munk og Kaija Matilda Rasmussen Elever: Nanna Barbu Kofod (8.C) Medarbejdere: Henrik Kjeldsen Ledelse: Jens Fenger Nielsen og Lykke Jønck Fraværende: Luna Gro Jensen (9.B), Mark Thuun, Torben Stanley Stensvig	
Dagsorden		Tid	Referat
<i>Orientering (O), drøftelse (D), beslutning (B)</i>			
23/24-60	Formalia 1. Godkendelse af dagsorden (B) 2. Punkter til eventuelt (O+B) 3. Henvendelser til bestyrelsen (O)	5 min	1. dagsorden blev godkendt. 2. se evt. 3. intet
23/24-61	Den gode historie (O)	5 min	Kingo: 1/3-24 Fodboldtrøje fredag, der var fundet 3 sponsorer og der blev samlet 3012,- kr. ind. 221 elever og 30 personaler havde trøje på. Børnene fra Vendepunktet deltog også. Der har været anderledes uge, hvor der har været lavet forskellige brædt spil. Man fik 4 valgmuligheder noget socialt, matematik, fysik og biologi. Der har været rundvisning for 6 klasserne på Kingo af 8. klasserne. Det havde været en god oplevelse. Måske kunne man hjælpe 8. klasserne med hvad de skulle sige?
23/24-62	Elevforhold (O, D, B)	10 min	Elevrådet har fået nogle datoer så de kan komme på besøg Lindegård og Byvang. Pigerne fra Kingo ønsker bind, på toiletterne på Kingo. Der blev snakket om en sponsoraftale. Pengene til grønne skolegårde bliver på Kingo brugt til krydderurtebede.
	Høringer (O, D, B)	0 min	Udgår

Skolebestyrelsen for Slangstrup Skole

23/24-63	Budget og regnskab (O+D+B) (bilag udleveres på møde) - Udkast til budget 2024	20 min	Budgettet blev gennemgået. Det blev besluttet at børnene ikke skal på vandrehjem. Og det er forældrenes ansvar at lærer børnene skills så de kan være med i køkkenet. Lærerne skal melde krav ud i forhold til hvad børnene skal kunne. SKB vil gerne gøre opmærksomme på at det ikke kan være rigtigt at tildelingen til midler til bygninger ikke stemmer overens med virkeligheden. Budgettet blev godkendt.
23/24-64	Vikardækning (O+D+B) (bilag – se nedenfor): - Ændring i vikardækning o Kingo (generelt og ifm. Folkeskolens Prøver) o Generelt alle afdelinger	20 min	Skolebestyrelsen nikker til forslaget, men ønsker at skolen følger forbruget tæt, så det f.eks. ikke hele tiden går ud over den samme klasse. Vi skal undersøge om det kan lade sig gøre at trække data, så skolebestyrelsen kan se hvor mange fritimer der er blevet givet pr. klasse. Det skal på mødet i juni. Perioden skal være fra nu af og frem til sommerferien.
	PAUSE	5 min	
23/24-65	Program for stærkere læringsfællesskaber (O+D+B) (bilag tilsendt) - Status	30 min	Udsættes
23/24-66	Tilsyn (fast punkt) (O, D, B) - Tilsyn med SFO (opfølgning på tidligere møde) (bilag: nedenfor og tilsendt)	20 min	Udsættes
23/24-67	Arbejds miljø (O) - Status	10 min	Der er lavet en plan med den eksterne konsulent. Den 20/3 er der et temamøde med noget af personalet og konsulenten fra Cabi. Hvor der er forskellige work shops.
23/24-68	Elev til- og afgang (fast punkt) (O+D) - (bilag på mødet)	5 min	Vi får flere elever ind end der går ud. Vi får 3 O. kl i kommende skole år. En på Byvang og 2 på Lindegård
23/24-69	Korte orienteringer og spørgsmål (O) - Formand - Øvrige medlemmer - Ledelsen - Information om personalesituationen	10 min	
23/24-70	Forslag til kommende møder (O)	5 min	
23/24-71	Evt. (O)	5 min	Kontakt fra en skolefoto fotograf – skal på som punkt til et kommende møde.

Kommende møder: 2/5 Kingo og 6/6 Byvang* (* forlængede møder med spisning)

Skolebestyrelsen for Slangerup Skole

Ordliste – forkortelser i referater:

SKB – skolebestyrelsen

MED – organet til MED-inddragelse af medarbejderne

SKS – Skole, Klub og SFO – det politiske udvalg som Skole/SFO og klubben hører til under.

CBS – Center for børn og skole

TR – tillidsrepræsentant

PPR – pædagogisk/psykologisk rådgivning

SFO – skolefritidsordning

AMR - arbejdsmiljørepræsentant

Skolebestyrelsen for Slangstrup Skole

Skolebestyrelsen medlemmer:

Forældre: Mette Jellum, Mark Thuun, Mette Riisby, Tine Fiil Pedersen-Ulrich, Rikke Katrine Tscherning Kruhøffer, Michael Brandt og Jannie Barbu Kofod

Suppleanter: Steffen Munk og Kaija Matilda Rasmussen

Elever: Luna Gro Jensen (9.B) og Nanna Barbu Kofod (8.C)

Medarbejdere: Henrik Kjeldsen og Torben Stanley Stensvig

Ledelse: Jens Fenger Nielsen og Lykke Jønck

Årshjul:

1	August/September:	- Budgethøring - Husk Lærernes Dag 5. oktober
2	Oktober	- Tema - Medlemskab af Skole og forældre
3	November	- Tema
4	December	- Regnskab og budget - 1
5	Januar/Februar	- Tema
6	Marts	- Regnskab og budget - 2
7	April/Maj	- Tema
8	Juni	- Mødeplan - Deltagelse på forældremøder

Forslag til kommende møder:

- Opfølgning på talentstrategi og HBB
- Anvendelse af digitalt udstyr: Apps, adgang, mobiler mv., sikkerhed
- Skolens hjemmeside
- Meddelelsesbogen Vi skal se på p-pladsen på Byvang
- Aula
- Kahuut vedr. IT-sikkerhed mv.

Skolebestyrelsen for Slangstrup Skole

Mødeplan for skoleåret 2023/2024

Nr.	Måned	Uge nr.	Ugedag	Dato	Tidspunkt	Emner
Evt. ekstra	August	33	Tirsdag	15/8	17.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> • Kort infomøde f.eks. på Teams
1	August/September	36	Onsdag	6/9	19.00-21.00 + (17.00-19.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogmøde med SKS kl. 17-19 • Budgethøring (25/8-11/9 2023) • Medlemskab af Skole og Forældre
2	Oktober	40	Mandag	2/10	18.30-21.00	<ul style="list-style-type: none"> • Temamøde • Lærernes dag 5/10
3	November	45	Tirsdag	7/11	18.30-21.00	<ul style="list-style-type: none"> • Temamøde
4	December	49	Onsdag	6/12	18.00-21.00 (Inkl. spisning)	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskab og budget – 1
5	Januar/Februar	4	Torsdag	25/1	18.30-21.00	<ul style="list-style-type: none"> • Temamøde
6	Marts	10	Mandag	4/3	18.30-21.00	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskab og budget - 2
7	Maj (April)	18	Torsdag	2/5	18.30-21.00	<ul style="list-style-type: none"> • Temamøde
8	Juni	23	Torsdag	6/6	18.00-21.00 (Inkl. spisning)	<ul style="list-style-type: none"> • Mødeplan • Deltagelse på forældremøder + indhold

Skolebestyrelsen for Slangstrup Skole

Bilag til pkt. 23/24-69:

3 svar fra Center for Børn og Skole vedr. tilsyn med SFO:

Jeg har vedhæftet den politiske beslutning om at lægge tilsynsforpligtelsen til skolebestyrelsen.

Det er jf. folkeskolelovens §44 skolebestyrelsen, der har ansvaret for varetagelsen og udførelsen af tilsynet i SFO og mini-SFO. I praksis er det skolens ledelse der i dialog med skolebestyrelsen varetager opgaven med hensyn til de principper for SFO'ens og mini-SFO'ens virke, som skolebestyrelsen har formuleret. Det ved du sikkert allerede, men det er for at understrege at det er skolebestyrelsen, der bestemmer hvilke principper tilsynet laves ud fra. Så det er noget I i samarbejde skal udarbejde.

Hvis I har brug for inspirationen eller sparring fra CBS, kan I inviterer vores to pædagogiske konsulenter, Camilla Hefsgaard Christensen og Ann-Sofie Melchior Jensen til et møde.

Tak for din mail omhandlende administrationens understøttelse af skolebestyrelsens opgave for og ansvaret med at føre tilsyn med skolens SFO.

Pædagogisk konsulent Ann-Sofie Jensen og undertegnede vil gerne stille faglig sparring til rådighed i forhold til redskabet KIDS-fritid, som er en metode der gør det muligt at undersøge og udvikle kvaliteten af det fritidspædagogiske bidrag. KIDS fritid er tidligere blevet benyttet som observationsmetode af de pædagogiske læringsmiljøer i tilsynet af Frederikssund kommunes mini-SFO'er. Såfremt Slangstrup skole ønsker at benytte KIDS fritid i deres udvikling af kvaliteten, kan disse licenser tilkøbes hos "Dansk psykologisk forlag".

Vores forslag er at vi/jeg deltager på et møde med dem der skal være ansvarlige for tilsynet på jeres afdelinger. Lad os høre hvad du tænker om det forslag? Eller om I har andre overvejelser?

Vores jurist Josephine Stoltt Hein vil vende tilbage med svar til dig i forhold til den lovmæssige ramme og retningslinjer for SFO tilsynet.

...

Jeg har lige talt med Susanne Hanberg fra Dansk psykologisk forlag omkring økonomi i forhold til KIDS-fritid.

Det koster 1200 kr. pr skole det første år (Der medfølger tre stk. KIDS bøger med videns-og metodebeskrivelse) altså 3x1200 kr. Derefter er det 800 kr. pr. skole årligt. I den pris er der uanede licenser (observationskemaer) til fri afbenyttelse både af jeres tilsynsførende og de pædagogiske personaler der skal arbejde med kvaliteten.

Der er ikke noget formel lovgivning om tilsyn i folkeskoleloven som der eksempelvis er i dagtilbudsloven.

Men hvis kommunalbestyrelsen har fastsat nogle mål og rammer, skal de selvfølgelig efterleves. Kommunalbestyrelsen har ikke fastsat nogle mål og rammer så vidt jeg er orienteret.

Skolebestyrelsen for Slingerup Skole

Bilag til pkt. 23/24-64:

Beskrivelse ift. vikardækning på afdeling Kingo i den kommende periode:

- Der vil fremadrettet blive prioriteret i vikarsætningen.
- Første prioritet er 7. årgang som så vidt, det er muligt altid vil blive vikarsat ved lærerfravær.
- 8. og 9. årgang vil blive nedprioriteret, hvor det er muligt. Det betyder at klasserne på disse årgange kan blive sat fri i yderpositioner. Eleverne får valget mellem at blive på skolen og arbejde selv eller gå hjem og arbejde med deres opgaver hjemme fra. Hvis det er muligt vil klasser der oplever lærerfravær midt på dagen sidde og arbejde selv under opsyn.
- På alle 3 årgange vil 2 lærertimer som udgangspunkt ikke blive vikarsat.

Tidligere princip for vikardækning (fra Kingoskolen):

Principper for vikardækning.

Formål:

Formålet med skolens vikardækning er at sikre dækningen af elevernes undervisning med bedst mulig kontinuitet og fagligt indhold på trods af den faste lærers fravær. Skolebestyrelsen ved Kingoskolen fastsætter i lyset af dette nedenstående princip for vikardækning.

Princip:

For at sikre størst mulig kontinuitet i undervisningen, har skolebestyrelsen besluttet at nedenstående punkter bør tilstræbes opfyldt, hvis det er ressourcemæssigt muligt:

- *At der ved planlagt fravær først og fremmest dækkes ind af klassens øvrige lærere.*
- *At elever får vikar ved læreres fravær.*
- *At en klasse så vidt muligt får en vikar, der kan undervise i de fag, der skal vikardækkes.*
- *At der ved længere tids fravær, søges hvert enkelt fag dækket af samme vikar.*

Kan ovennævnte ikke efterkommes kan eleverne arbejde under opsyn eller gives fri.

Vikardækningen indeholder blandt andet:

Elevernes orienteres om planlagt fravær af den pågældende lærer.

Elever og forældre orienteres om vikardækning via skoleintra.

Eleverne kan gives fri uden varsel. I morgentimerne vil det ske med en SMS besked.

Undervisningen foregår i et tæt samarbejde med den lærer, der er fraværende og skolens vikarplanlægger(e).

Som udgangspunkt lægges der vikarmateriale fra den fraværende lærer ved planlagt fravær.