

Skabelon - skoleplaner for skoleåret 2025/2026

Skoleplanen skal indeholde:

- Stamdata om skolen, herunder antal undervisningsmatrikler, antal elever, antal lærere, antal pædagoger, antal ledere
- Beskrivelse af skolens lokale proces for udarbejdelse af skoleplanen
- Skolens prioriterede indsatsområder og ressourcer i skoleåret 2025/26
- Særlige opgavers timer og indhold
 - Vejledere
 - Klasselærere
 - Forældresamarbejde (herunder meddelelsesbog)
- Skolens arbejde med at skabe deltagelsesmuligheder for flest mulige elever i regi af Program for stærkere læringsfællesskaber
- Skolens prioritering af puljen "Midler til øvrige undervisningsaktiviteter"
- Skolens anvendelse af 500-timers puljen
- Skolens anvendelse af ressourcer til kompetenceudvikling af lærere
- Tidsplan/årshjul for skoleplansarbejdet i skoleåret 2025/2026
 - Den færdige skoleplan sendes retur til parterne første uge i juni.
 - Skolerunder uge 43-51 - 2025

I Frederikssund Kommune anvendes nedenstående skabelon til udfyldelse af skoleplaner.

Uddybende oplysninger om indsatser er beskrevet i den kommunale redegørelse, som således skal ses i sammenhæng med skolernes skoleplaner.

1. Stamdata om skolen

SKOLE Slangerup Skole

ANTAL MATRIKLER	3 matrikler – Lindegård, Byvang og Kingo
ANTAL ELEVER	704 + VP 28 I alt 732
ANTAL LÆRERE	61
ANTAL PÆDAGOGER	10 i skoledelen 18 i SFO
ANTAL LEDERE	7
SPECIALTILBUD	Vendepunktet

2. Skolens lokale proces for skoleplan

Skolens ledelse udarbejder i henhold til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne", A20 og "Aftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Frederikssund Kommune" af 9. maj 2023 en skoleplan på den enkelte skole. Skoleplanen skal beskrive skolens retning og prioriteringer for kommende skoleår og danne baggrund for en lokale drøftelse mellem TR og ledelse og med lærere/børnehaveklasseledere om disse prioriteringer. Den endelige skoleplan er grundlaget for de opgaveoversigter, der udarbejdes i forbindelse med fagfordelingen for det kommende skoleår.

Skoleplanen er styrende for de indsatser som skolen arbejder med henover skoleåret.

Det er forudsat at skolens tillidsrepræsentanter og lærere er inddraget i udarbejdelsen af skoleplanen.

- På hver afdeling orienteres lærerne om, hvilke ressourcer der kan prioriteres i forhold til skoleplanen. En del af ressourcerne er bundet til de enkelte klasser – den resterende ressource kan lærerne komme med forslag om indsatser i forhold til. Samtidig orienteres lærerne om de overordnede kommunale og lokale indsatser.
- På baggrund af ressourceudmelding og efterfølgende fagfordeling laves et udkast til fordeling af 500 timers puljen, som drøftes i ledelsen og efterfølgende med TR
- Skoleleder laver udkast til skoleplan
- Skoleleder har workshops med TR Dlf, hvor skoleplanen tilpasses indsatser og ressourcer
- Udkast drøftes med TR og Skolebestyrelsen
- Efter denne drøftelse afholdes skoleplansmøder på de enkelte afdelinger, hvor lærerne kan kommentere på skoleplanen og prioritering af ressourcer/indsatser
- Skoleplanen tilrettes efter skoleplansmøderne og fremsendes til CBS, DLF og lægges på skolens hjemmeside.

3. Skolens prioriterede indsatsområder i skoleåret 2025/26

BESKRIV HERUNDER SKOLENS PRIORITEREDE INDSATSOMRÅDER I SKOLEÅRET 2025/26

- **BESKRIVELSE AF INDSATSERNE, HERUNDER INDSATSERNES AKTIVITETER**
- **MÅL MED INDSATSERNE**
- **VARIGHED AF INDSATSERNE**
- **PRIORITEREDE RESSOURCER TIL INDSATSERNE**

Udover indsatser i forhold til Program for Stærkere Læringsfællesskaber har Slangstrup skole i skoleåret 2025/2026 valgt at beskrive Folkeskolens kvalitetsprogram Som en prioriteret indsats i skoleplanen

Slangstrup skole skal pr. 1. august 2025 ansætte en ny skoleleder og efterfølgende 2 nye pædagogiske ledere. Det er vigtigt, at den nye ledelse sammen med medarbejdere, elever og forældre har et råderum til at sætte en fælles retning for Slangstrup Skole og derfor har skolen valgt at prioritere ovennævnte 2 indsatser – program for stærkere læringsfællesskaber og folkeskolens kvalitetsprogram.

Indsatser i forhold til Stærkere Læringsfællesskaber er beskrevet på særskilt ark.

Indsatser i forhold til folkeskolens kvalitetsprogram:

- Kortere skoledag
- Strategisk brug af timebanken – også i forhold til klassens tid, samt afklaring af placering af klassens tid på henholdsvis indskoling og mellemtrin i forhold til skoledagens længde. Afklaringen skal også tage hensyn til de forskellige strukturer på henholdsvis afdeling Lindegård og Byvang.
- Fokus på valgfag
- 9. klassernes projektopgave
- Fagligt løft af de 10% svageste elever i dansk og matematik. I Frederikssund er det besluttet, at ved at løfte alle elever, løftes også de 10% svageste elever. Derfor udrulles et kompetenceudviklingsforløb for alle dansk- og matematiklærere, samt børnehaveklasseledere i forbindelse med indsats om fagligt løft i dansk og matematik
- Udvikling af juniormesterlære – koordinatorfunktion og undervisning, samt muligheden for at koordinere praktik i samarbejde med eleven, skolen og praktiksted.
- Ny timefordelingsplan og
- Ændringer i forhold til afgangsprøver

Indsatserne løber hele skoleåret 25/26

Slangstrup skole prioriterer ressourcer fra puljen til øvrige undervisningsaktiviteter, ressourcer fra 500 timers puljen og ressourcer i forbindelse med Folkeskolens kvalitetsprogram

4. Særlige opgavers timer og indhold

VEJLEDERE:

Læse- og danskvejledere:

- Konferencer
- Kurser
- Co-teaching
- Udarbejdelse af årshjul. Årshjulet viser, hvordan vejledningen er struktureret, i forhold til det skriftsproglige område og andre tiltag. Så det fremgår hvilke aktiviteter der er planlagt.
- Intowords – skriveskabeloner i alle fag
- Fællesskabende didaktik
- Understøtte indsats i Kvalitetsprogrammet om fagligt løft i dansk og understøttelse i forhold til kompetenceudvikling i forbindelse med denne indsats
- Understøtte implementering af indsatser i skoleplanen

Struktur:

- En del af skolens PLC.
- Én på afdeling Byvang, én på afdeling Lindegård og to på afdeling Kingo.

Timer: 300 timer undervisning og 84 timer fra Pulje C

Matematikvejledere:

- Årshjul
- Konferencer
- Co-teaching
- Workshops
- Intowords skriveskabeloner i alle fag
- Fællesskabende didaktik
- Understøtte motiverende didaktik i faget – undersøgende matematik
- Understøtte indsats i Kvalitetsprogrammet om fagligt løft i matematik og understøttelse i forhold til kompetenceudvikling i forbindelse med denne indsats
- Understøtte implementering af indsatser i skoleplanen

Struktur:

- En del af skolens PLC.
- Én på afdeling Byvang, én på afdeling Lindegård og én på afdeling Kingo

Timer: 210 timer undervisning og 205 timer fra pulje C

LKT vejleder:

Indsatser:

- Udarbejdelse af årshjul
- Konferencer og workshops i regi af Program for stærkere læringsfællesskaber
- Konkrete indsatser i forhold til læringsfællesskaber og deltagelsesmuligheder på klasser
- Co-teaching
- Elevsamtaler og forskellige indsatser i forhold til enkelte elevgrupper – eksempelvis pigefrokoster
- Understøtte implementering af indsatser i skoleplanen

Struktur:

- En del af skolens PLC.
- To på afdeling Byvang, én på afdeling Lindegård og to på afdeling Kingo.

Timer: 450 timer undervisning og 317 timer fra pulje C

Makervejledere:

Indsatser:

- Årshjul
- Planlægning af særlige forløb
- Planlægning af faguge
- Vejledning i henhold til funktionsbeskrivelse
- Co-teaching
- Workshops både i regi af fagligt løft og i regi af fællesskaber/deltagelsesmuligheder.
- Understøtte implementering af indsatser i skoleplanen

Struktur: En del af skolens PLC. En på afdeling Byvang og en på afdeling Kingo.

Timer: Hver vejleder får 4 undervisningslektioner og derudover 123 timer fra pulje C til mødeaktiviteter, efteruddannelse og vejledning af kollegaer.

SSP vejleder:

Indsatser:

- Vejledning af elever, forældre og personale i forhold til forebyggende indsatser, således at flest mulige elever oplever at være en del af et fællesskab og at eleverne sikres bedre deltagelsesmuligheder i undervisningsaktiviteterne på skolen.
- Understøtte implementering af indsatser i skoleplanen

Struktur: En på afdeling Kingo.

Timer: 30 timer undervisning og 25 timer fra pulje C

KLASSELÆRERE:

Klasselæreropgaven:

Teamet omkring klassen har sammen det fællesoverordnede ansvar for klassen og kan aftale, hvordan opgaver – herunder udarbejdelse af handleplaner - fordeles. De lærere som får tillæg som klasselærere/kontaktlærere har det overordnede ansvar for opgaverne og er dem som er bindeled mellem teamet og forældrene generelt.

Klasselærer/kontaktlærer har ansvaret for:

- Udarbejdelse og opfølgning af elevsamtaler, meddelelsesbogen, udarbejdelse og opfølgning på handleplaner, skole-hjem samtaler, fravær, netværksmøder i samarbejde med pædagogiske leder m.v.
- Udarbejdelse af elevudtalelser og underretninger.,
- Kontakt og information til andre kolleger (særligt med-kontaktlærer), ledelse og kompetenceteam vedr. enkelte elever og klassen.
- Desuden skal de være tovholdere på opgaver som klasseskrivelse, adfærdsaftaler, dukseordninger, indretning af klasselokaler, garderober, oprydning, koordinering med klassens øvrige lærere og pædagoger m.v.
- At være i dialog med forældrene
- Ansvar for- og opfølgning på fraværsregistrering ifølge vedtaget procedure.
- Velkomst til og orientering til klassen om nye elever.

Der skal afsættes den nødvendige tid til dette arbejde, som indgår i aftalen den enkelte skole har med TR, da dette kan være afhængigt af klassestørrelse m.m.

Udover tid til klasselæreropgaven skal der afsættes tid til skolehjem/samtaler

I klasselæreropgaven indgår der mange forskelligartede opgaver og flere kommer til.

Ressourcer afsat til klasselærerfunktionen og forældresamarbejdet:

Skolen afsætter 70 timer pr. kl. I gennemsnit til klasselærerfunktionen svarende til i alt 2.590 timer.

FORÆLDRESAMARBEJDET, HERUNDER MEDDELELSESBOG:

Se ovenstående beskrivelse af klasselæreropgaven.

5. Program for stærkere læringsfællesskaber

BESKRIV HERUNDER SKOLENS INDSATSER I REGI AF PROGRAM FOR STÆRKERE LÆRINGSFÆLLESSKABER HERUNDER AFSATTE RESSOURCER OG BETYDNING FOR MEDARBEJDERNES ARBEJDSOPGAVER

- Kompetenceudviklingsforløb i regi af dansk og matematiklærere, som også vil have fokus på fællesskabende didaktik og klasserumsledelse.
- Vejlederindsatser dansk, matematik og LKT – se ovenstående afsnit om vejledere.
- Fokus på implementering af Makeervejledning – se afsnit om vejledere.
- Særlige indsatser med fokus på arbejdet med handleplaner
- Særlige indsatser i forhold til at arbejde med kommunens børnesyn
- Særlige uddannelsesaktiviteter i forhold til at understøtte stærkere læringsfællesskaber
- Udarbejdelse af masterplan for inklusion
- Prøvehandling på skolens afdeling med indsatser fra masterplanen for inklusion
- Strategisk brug af tildelingsmodel for specialundervisning
- Særlige uddannelsesaktiviteter på baggrund af særskilt tildeling i forbindelse med ny tildelingsmodel for specialundervisning

Der afsættes ressourcer fra midler til øvrige undervisningsaktiviteter og ressourcer fra kompetencemidler.

Skolens indsatser i regi af Program for Stærkere Læringsfællesskaber vil betyde, at medarbejdernes arbejde med deres opgaver i øget grad skal have fokus på fællesskaber og deltagelsesmuligheder. For nogen medarbejdere vil betydningen være minimal, men for andre medarbejdere vil indsatserne betyde en større betydning. Skolens indsats i forhold til udvikling af PLC som kapacitetsopbyggende for organisationen vil have fokus på dette.

6. Skolens prioritering af puljen ”Midler til øvrige undervisningsaktiviteter”

BESKRIV HERUNDER HVORDAN SKOLEN PRIORITERER MIDLERNE I PULJEN ”MIDLER TIL ØVRIGE UNDERVISNINGSAKTIVITETER”

Se beskrivelser af Slangerup Skoles indsatser i regi af Program for Stærkere Læringsfællesskaber, indsatser i regi af Folkeskolens kvalitetsprogram og

- Lejrskoler på 8. årgang til Serbien
- Ressourcer til trivselsaktiviteter på særlige mærkedage og aktiviteter i forbindelse med afdelingers særlige indsatser.

7. Skolens anvendelse af 500-timers puljen

JF. AFTALE OM ARBEJDSSTID FOR LÆRERE OG BØRNEHAVEKLASSELEDERE I FREDERIKSSUND KOMMUNE AF 9. MAJ 2023 SKAL DEN ENKELTE SKOLE BESKRIVE, HVORDAN SKOLEN ANVENDER 500-TIMERS PULJEN.

Skolen anvender timer fra 500 timers puljen til et meget stort antal af opgaver, hvoraf mange af dem er ganske små, som f.eks. planlægger af motionsdag 2 timer. I nedenstående har vi udvalgt de 10 største.

Elevpauser (tilsyn o.a.)	133,33 timer indskoling/mellemtrin samt 100 timer udskoling
Lærernes frokostpauser	96,6 timer
Afdelingsmøder, teammøder, etc.	64 timer
Klasselærer	70 timer
Censorater og afgangsprøver	22,2 timer
Uddannelse	45,4 timer pr. semester (halvår)
Tid til tillidsrepræsentanter	130 timer
Læsevejleder	170 timer afd. Kingo / 90 timer afd. Byvang / 120 timer afd. Lindegård.

8. Anvendelse af ressourcer til kompetenceudvikling af lærere

BESKRIV HERUNDER HVORDAN SKOLEN ANVENDER AFSATTE RESSOURCER TIL KOMPETENCEUDVIKLING AF LÆRERE

Slangerup Skole arbejder med en kompetenceudviklingsplan:

- Der tilbydes udvalgt kompetenceudvikling, som skolens ledelse vurderer relevant for at dække behovet omkring kompetencedækning
- Ressourcer til pædagogisk lørdag/weekend tilknyttet folkeskolens kvalitetsprogram
- Udvalgte medarbejdere uddannes i Engineering i Skolen
- Kompetenceudvikling i regi af folkeskolens kvalitetsprogram
- Understøttelse af lærernes deltagelse i uddannelse i regi af kompetencefonden

Årshjul for skoleplansarbejdet 2025/26

